

OPENOFFICE - WRITER 2

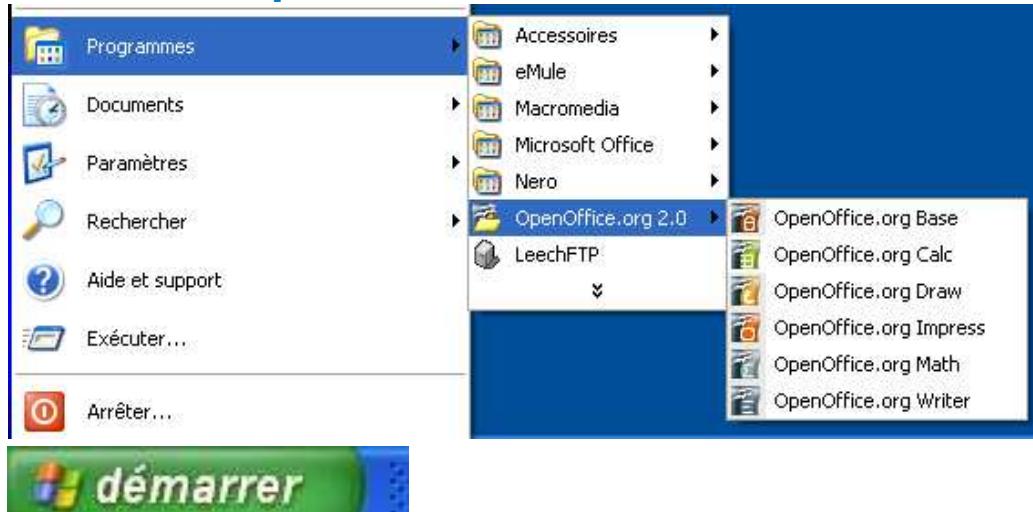
Open Office Texte

Open Office Texte est outil de traitement de texte qui permet d'effectuer des lettres, des tableaux, des modèles, ...

Un grand nombre de fonctionnalités vous aideront à réaliser rapidement des mises en forme plus développées mais également la création d'objets tels que des images, des formes, des diagrammes et des objets pour enrichir vos documents.

Les bases

Démarrer Open Office Texte



Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la barre des tâches.

- Positionnez le curseur de la souris sur **Tous les programmes**.
- Puis se placer sur **Open Office.org. 2.0**
- Cliquez sur **OpenOffice.org Writer**.

Quitter Open Office Texte

Menu **Fichier, Quitter**.

Ou

Cliquez sur le bouton .

Ou

Les touches